

อินเดีย

คู่มือการค้าการลงทุน 2566

กิจกรรมการศึกษาการจัดทำข้อมูลเครือข่ายผู้ให้บริการและรายละเอียดการให้บริการของต่างประเทศ

คู่มือการค้าการลงทุน
2566

สารบัญ

หน้า

- | | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| 3 | ข้อมูลประเทศในภาพรวม | 15 | ภาษีอากร |
| 5 | รูปแบบของนิติบุคคล | 19 | การจ้างงาน และใบอนุญาตทำงาน
ของคนต่างด้าว |
| 6 | การจดทะเบียนนิติบุคคล | 17 | การคุ้มครองเครื่องหมายการค้า |
| 13 | สิทธิประโยชน์ของการลงทุน | 23 | โอกาสและแนวทางของ SME ไทย
ในตลาดอินเดีย |
| 14 | กฎหมายเกี่ยวกับแลกเปลี่ยน
เงินตราต่างประเทศ | 24 | รายชื่อพันธมิตรและเครือข่ายผู้ให้บริการ |





ข้อมูลประเทศในภาพรวม

รายละเอียดด้านภูมิศาสตร์

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่บนคาบสมุทรอินเดีย แยกออกจากเอเชียแผ่นดินใหญ่โดยเทือกเขาหิมาลัย อยู่ทางตอนเหนืออ่าวเบงกอล ทางตะวันออกติดกับทะเลอาหรับ ทางตะวันตกติดกับมหาสมุทรอินเดียทางตอนใต้

พื้นที่

3.28 ล้านตารางกิโลเมตร

เมืองหลวง

นิวเดลี

พิกัดทางภูมิศาสตร์

อินเดียตั้งอยู่ในซีกโลกเหนือ โดยแผ่นดินใหญ่ทอดตัวอยู่ระหว่างละติจูด 8° 4' ถึง 37° 6' เหนือ และลองจิจูดที่ 68° 7' และ 97° 25' ตะวันออก มีความยาวประมาณ 3,214 กม. จากเหนือจรดใต้ และประมาณ 2,933 กม. จากทิศตะวันออกไปยังทิศตะวันตก มีเขตแดนทางบกยาวประมาณ 15,200 กม. แนวชายฝั่งมีความยาวรวมประมาณ 7,516 กม.

รายละเอียดทางประชากรศาสตร์



การเติบโตทางเศรษฐกิจ

การเติบโตของเศรษฐกิจอินเดียขึ้นอยู่กับขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว การบรรเทาความยากจน และการสร้างโครงสร้างพื้นฐานมีความจำเป็นมาก สิ่งนี้จึงสร้างโอกาสที่สำคัญสำหรับการลงทุนจากต่างประเทศ นอกจากนี้ ปัจจุบันอินเดียเป็นประเทศที่มีตลาดการบริโภคที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย และมีอัตราการเติบโตของชนชั้นกลางมากที่สุดในโลก

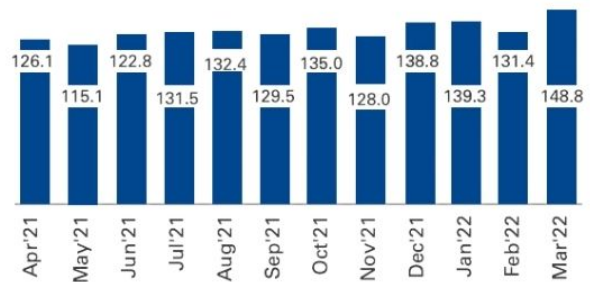
เศรษฐกิจอินเดียโดยภาพรวม



GVA (Y-o-Y percentage change), key sectors⁶

	FY21	FY22
Overall GVA	▼ 4.8	▲ 8.1
Agriculture, Forestry and Fishing	▲ 3.3	▲ 3.0
Manufacturing	▼ 0.6	▲ 9.9
Utility Services	▼ 3.6	▲ 7.5
Construction	▼ 7.3	▲ 11.5

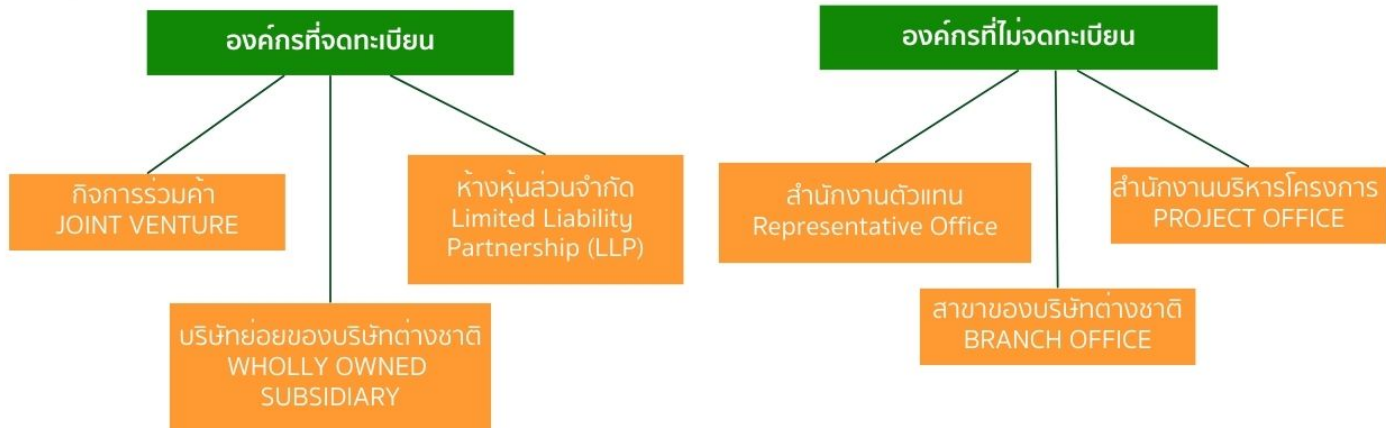
Index of Industrial Production (IIP) (base 2011-12)⁷



- การผลิตที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง คาดว่าจะนำไปสู่ความร่วมมือกับประเทศอื่นๆ โดยได้รับแรงหนุนจากความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ของอินเดีย
- อินเดียได้ดำเนินโครงการริเริ่มที่เข้มงวด เพื่อส่งเสริมการผลิตในประเทศ และโครงการสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับการผลิต Production-linked incentive (PLI) เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญ

- IIP กำลังเติบโตจากสี่กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้าหลัก (ร้อยละ 5.7) สินค้าทุน (ร้อยละ 0.7) สินค้าขั้นกลาง (0.6 เปอร์เซ็นต์) และสินค้าโครงสร้างพื้นฐาน (ร้อยละ 7.3) ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565
- ความต้องการสินค้าโครงสร้างพื้นฐานอาจดำเนินต่อไป เนื่องจากมีการสนับสนุนฝ่ายทุนของรัฐบาลที่ยั่งยืน

รูปแบบของนิติบุคคล

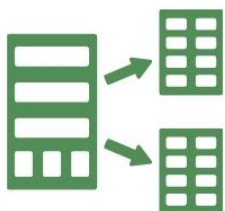


กิจการร่วมค้า (ร่วมทุน) (Joint Venture : JV)



บริษัทต่างชาติสามารถเริ่มธุรกิจ
ในอินเดียด้วยการสร้างพันธมิตร
เชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรในอินเดียที่
อยู่ในสาขา/สาขากิจกรรมเดียวกัน
แต่บางครั้งการร่วมทุนก็มีความ
จำเป็น เนื่องจากข้อจำกัดในการเป็น
เจ้าของธุรกิจของชาวต่างชาติใน
บางสาขาธุรกิจ

บริษัทย่อยของบริษัทต่างชาติ



บริษัทต่างชาติสามารถจัดตั้งบริษัท
สาขาที่และถือหุ้นทั้งหมด 100% ใน
ประเทศอินเดีย เพื่อดำเนินกิจกรรม
ของตนได้ บริษัทย่อยจะได้รับการ
ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ในอินเดีย
และเป็นบริษัทอินเดียสำหรับกฎระเบียบ
ของอินเดียทั้งหมด โดยต้องมีผู้ถือหุ้น
อย่างน้อย 2 คน สำหรับบริษัทจำกัด
และผู้ถือหุ้น 7 คนสำหรับบริษัท
มหาชนจำกัด

หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิด (Limited Liability Partnership :LLP)



LLP เป็นรูปแบบองค์กรธุรกิจรูปแบบใหม่
ในอินเดีย โดยผสมผสานข้อดีของบริษัท
การเป็นนิติบุคคล เข้ากับประโยชน์ของ
ความยืดหยุ่นขององค์กรที่เป็นหุ้นส่วน
โดยมีผู้ร่วมลงทุนอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป
ข้อดี คือ ผู้ถือหุ้นจำกัดความรับผิดได้
และบริหารจัดการได้ง่ายกว่าบริษัทจำกัด
เนื่องจากมีกฎระเบียบบังคับที่น้อยกว่า
เมื่อเปรียบเทียบกับรูปแบบองค์กรของ
บริษัทจำกัด และไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด
บังคับที่ใช้กับบริษัทเกี่ยวกับการจัด
เตรียมค่าเสื่อมราคาและการโอนเงินเป็น
ทุนสำรองก่อนการกระจายผลกำไร

สำนักงานตัวแทน (Regional Office : RO)



บริษัทต่างชาติที่ต้องการจะเริ่มเข้าสู่ตลาด
อินเดีย จะนิยมจัดตั้งสำนักงานตัวแทน
ซึ่งมีบทบาทจำกัดอยู่ที่การรวบรวมข้อมูล
เกี่ยวกับตลาดและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ
บริษัทและผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับ
ลูกค้าชาวอินเดียเท่านั้น จะไม่สามารถ
ดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดรายได้

การจัดตั้งสำนักงานสาขา

บริษัทต่างชาติที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและการค้าใน
ต่างประเทศสามารถจัดตั้งสำนักงานสาขาในอินเดียเพื่อ
วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ :

* ทั้งนี้จะต้องขออนุมัติจาก Reserve Bank of India ล่วงหน้า

- การส่งออก/นำเข้าสินค้า
- การให้บริการทางวิชาชีพหรือที่ปรึกษา
- การดำเนินงานวิจัย เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านเทคนิคหรือ
ทางการเงินระหว่างบริษัทในอินเดียกับบริษัทแม่หรือกลุ่มบริษัท
ในต่างประเทศ
- การเป็นตัวแทนของบริษัทแม่ และทำหน้าที่เป็นตัวแทนซื้อ/ขายใน
อินเดีย
- การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนา
ซอฟต์แวร์ในประเทศอินเดีย
- การสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับผลิตภัณฑ์ที่จัดหาโดยบริษัท
แม่/หรือกลุ่ม
- ทำธุรกิจด้านสายการบิน/บริษัทขนส่งต่างประเทศ

จัดตั้งสำนักงานบริหารโครงการ



สำหรับบริษัทต่างชาติที่วางแผนจะดำเนิน
โครงการเฉพาะในอินเดียสามารถจัดตั้ง
สำนักงานโครงการ/สำนักงานชั่วคราวใน
อินเดีย โดยต้องได้รับอนุญาตจาก
(Reserve Bank of India : RBI) โดยแจ้ง
รายละเอียดของโครงการ/สัญญาเท่านั้น
แต่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่ RBI
กำหนด และต้องจัดทำรายงานต่อ
สำนักงานภูมิภาคของ RBI ที่โครงการนั้น
ตั้งอยู่

องค์ประกอบสำคัญในการลดความซับซ้อนของการทำธุรกิจ



การเริ่มต้นธุรกิจ

การเริ่มต้นธุรกิจ

- การยกเลิกค่าธรรมเนียมการจัดตั้งบริษัทสำหรับบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนสูงถึง INR15 lakh
- บริการจองชื่อบริษัทภายใต้กระทรวงกิจการองค์กร
- รูปแบบ SPICe+ และ Agile Pro ช่วยให้ประสานรวมได้ง่าย



จัดการกับใบอนุญาต

จัดการกับใบอนุญาต

- ต้นทุนใบอนุญาตก่อสร้างลดลงจากร้อยละ 23.2 เป็นร้อยละ 5.4 ของรายได้ต่อหัวของเศรษฐกิจ
- แนะนำระบบการอนุญาตอาคารแบบออนไลน์ที่กำหนดหน้าที่เป็นหน้าต่างเดียวสำหรับการขออนุญาตอาคาร ระบบการอนุญาตอาคารแบบออนไลน์ Online Building Permission System (OBPS) ถูกนำมาใช้อย่างสมบูรณ์ใน 14 รัฐ/UT
- การดำเนินการจำแนกประเภทตามความเสี่ยง



การลงทะเบียนทรัพย์สิน

การลงทะเบียนทรัพย์สิน

- เน้นการแปลงบันทึกที่ดินเป็นดิจิทัล เพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์
- เปิดตัวพอร์ทัลการจดทะเบียนทรัพย์สินแบบบูรณาการในมุมโบและเดลี ช่วยในการค้นหากรรมสิทธิ์และการผูกพัน
- ความพร้อมของสทิตีออนไลน์ โดยอ้างอิงจำนวนข้อพิพาทที่ดินที่ศาลสรรพากร



สัญญา

สัญญา

- การพัฒนาเครื่องมือการจัดการคดีด้วยฟังก์ชันการแจ้งเตือนไปยังทนายความ การดูคำสั่งศาล/คำพิพากษา ติดตามสถานะของคดี ฯลฯ
- การระงับข้อพิพาทเร็วขึ้นอันเป็นผลมาจากเครื่องมือการจัดการกรณี



การซื้อขาย

การซื้อขาย

- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของท่าเรือ ลดเวลาและต้นทุนในการส่งออก-นำเข้า และมาตรการต่างๆ เช่น การส่งออกสารประกอบทางออนไลน์ การปิดผนึกตู้คอนเทนเนอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ การเคลียร์สินค้านำเข้าโดยอัตโนมัติด้วยเครื่องจักร และการใช้ Indian Customs Tablet (ICETAB อุปกรณ์พกพา) สำหรับการเคลียร์สินค้า ณ จุดเกิดเหตุ
- เวลาและค่าใช้จ่ายในการส่งออกและนำเข้าลดลงอย่างมาก โดยผ่านการแปลงเป็นดิจิทัล



การแก้ปัญหาการล้มละลาย

การแก้ปัญหาการล้มละลาย

- กระบวนการล้มละลายจะแล้วเสร็จภายใน 90 วัน โดยมีระยะเวลาผ่อนผันสูงสุดเพิ่มเติม 45 วัน ภายใต้กระบวนการแก้ไขปัญหาการล้มละลายขององค์กรแบบด่วน Corporate Insolvency Resolution Process (CIRP) สำหรับบริษัทขนาดกลาง

การจดทะเบียนนิติบุคคล

เงื่อนไขในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด LLP

- กรรมการ: หุ้นส่วนที่ได้รับการแต่งตั้ง 2 คน: กรรมการชาวอินเดีย 1 คน กรรมการชาวต่างชาติ 1 คน
- มีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนที่อยู่ในอินเดียเป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 182 วันในปีงบประมาณ
- ผู้ถือหุ้น: ผู้ถือหุ้นต่างชาติ 2 ราย
- การโอนกรรมสิทธิ์ : สามารถโอนได้
- เริ่มดำเนินธุรกิจ/ดำเนินการ: ทันทีหลังจากได้รับหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท



ขั้นตอนการจดทะเบียน



ที่มา: <https://cleartax.in/s/limited-liability-partnership-registration-procedure-india>



ขั้นตอนที่ 1:

รับใบรับรองลายเซ็นดิจิทัล
(Digital Signature Certificate:
DSC)

เนื่องจากเอกสารทั้งหมดในการขอจัดตั้ง LLP จะต้องยื่นทางออนไลน์และจำเป็นต้องลงนามแบบดิจิทัล ดังนั้น หุ้นส่วนที่ได้รับมอบหมายในเป็นหุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนามจะต้องได้รับใบรับรองลายเซ็นดิจิทัลจากหน่วยงานรับรองที่ได้รับการยอมรับจากรัฐบาล

APPLY NOW >>

ขั้นตอนที่ 2:

สมัครขอหมายเลขประจำตัวกรรมการ
(Director Identification Number:
DIN)

หุ้นส่วนผู้ได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการห้างหุ้นส่วนต้องไปขอหมายเลขประจำตัวกรรมการ



ขั้นตอนที่ 3: การอนุมัติชื่อ

- ใช้โปรแกรมค้นหาชื่อฟรีบน MCA Portal เพื่อที่ชื่อจะไม่ได้ไม่ซ้ำกับนิติบุคคลอื่นที่จดทะเบียน
- ยื่นเพื่อขออนุมัติชื่อของ LLP ผ่านระบบของศูนย์จดทะเบียนกลางภายใต้ Non-STP โดยยื่นแบบฟอร์มพร้อมกับค่าธรรมเนียม ค่าขอ ซึ่งสามารถยื่นขอได้ 2 ชื่อ
- หากถูกปฏิเสธการใช้ชื่อที่ขอ จะต้องส่งแบบฟอร์มอีกครั้งภายใน 15 วันเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง



ขั้นตอนที่ 5: ยื่นข้อตกลงห้างหุ้นส่วนจำกัด

- จัดทำสัญญาข้อตกลงของห้างหุ้นส่วน LLP ที่เป็นการกำหนดกรอบความสัมพันธ์และหน้าที่ร่วมกันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน และระหว่าง LLP กับหุ้นส่วนทั้งหมด
- ยื่นข้อตกลง LLP ๓ ในแบบฟอร์ม 3 ทางออนไลน์บน MCA Portal ภายใน 30 วัน นับจากวันที่จดทะเบียน
- จะต้องพิมพ์ข้อตกลง LLP บนกระดาษอากร (Stamp Paper) ซึ่งจะเป็นจำนวนที่แตกต่างกันไปในแต่ละรัฐ



REGISTER



ขั้นตอนที่ 4: การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ทำคำขอจดทะเบียนตามแบบที่กฎหมายกำหนด และยื่นต่อนายทะเบียนที่มีเขตอำนาจในรัฐซึ่งสำนักงานจดทะเบียนของ LLP ตั้งอยู่
- ใส่ชื่อที่ยื่นขอไว้ได้และได้รับการอนุมัติเป็นชื่อที่ใช้ขอจัดตั้ง LLP
- ชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน LLP

1. เอกสารของพันธมิตร

หลักฐานแสดงตัวตนของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัททั้งหมด (หุ้นส่วน ในกรณีของ LLP) สามารถส่งเอกสารข้อใดข้อหนึ่งด้านล่างนี้ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงตัวตนได้:

- แพนการ์ด
- การ์ดอาดาาร์
- ใบขับขี่
- หนังสือเดินทาง
- รูปถ่าย

2. เอกสารของ LLP

- หลักฐานที่อยู่สำนักงานจดทะเบียน: ต้องส่งหลักฐานสำนักงานจดทะเบียนในระหว่างการลงทะเบียนหรือภายใน 30 วัน นับจากวันที่จดทะเบียน
- ใบรับรองลายเซ็นดิจิทัล: หนึ่งในพันธมิตรที่ได้รับมอบหมายจำเป็นต้องเลือกใช้ใบรับรองลายเซ็นดิจิทัลเนื่องจากเอกสารและแอปพลิเคชันทั้งหมดจะได้รับการลงนามแบบดิจิทัลโดยผู้ลงนามที่ได้รับอนุญาต

ชื่อแบบฟอร์ม	วัตถุประสงค์ของแบบฟอร์ม
FiLLiP	แบบฟอร์มการจัดตั้งบริษัท LLP
Form 1	แบบฟอร์มการจดทะเบียน LLP
Form 2A	รายละเอียดของพันธมิตรที่ได้รับมอบหมายและพันธมิตรอื่น ๆ ของ LLP
Form 3	ข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลง LLP
Form 8	ใบแจ้งยอดบัญชีและการละลาย
Form 11	การคืนทุนประจำปีของห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด (LLP)
Form 17	การสมัครและคำแถลงสำหรับการแปลงบริษัทเป็น LLP
Form 18	ใบสมัครและใบแจ้งยอดการแปลงสภาพบริษัทเอกชน/บริษัทมหาชนที่ไม่จดทะเบียนเป็น LLP
Form 24	ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนบริษัทเพื่อขิดฆ่าชื่อ LLP

การจ้างงาน และใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

กฎหมายแรงงานทั้งหมดที่ควบคุมความสัมพันธ์ในการจ้างงานในอินเดียนั้น ใช้บังคับกับชาวต่างชาติที่ทำงานในอินเดียด้วยเช่นกัน ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานและข้อกำหนดเบ็ดเตล็ด พ.ศ. 2495 พระราชบัญญัติการประกันภัยของรัฐของพนักงาน พ.ศ. 2491 พระราชบัญญัติข้อพิพาททางอุตสาหกรรม พ.ศ. 2490 พระราชบัญญัติสวัสดิการคลอดบุตร พ.ศ. 2504 และการจ่ายโบนัสพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2508

อายุที่สามารถทำงานได้ตามกฎหมาย



มากกว่า 14 ปี

ชั่วโมงการทำงาน



48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่เกิน 9 ชั่วโมงต่อวัน

เวลาพัก



การทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน จะบวกรวมเวลาพักไป 1 ชั่วโมง

สัญญาจ้างงาน



สัญญาแบบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด/สัญญาปลายเปิด

ข้อกำหนดระยะสั้นไม่สามารถนำมาใช้แทนการจ้างบุคคลที่เป็นการทำงานแบบถาวร หรือไม่จำกัดระยะเวลาได้



การทดลองงาน

ระยะเวลาทดลองงานนาน 3 ถึง 6 เดือน เป็นเรื่องปกติในอินเดีย โดยเฉพาะภาคเทคโนโลยีและบริการ ในระหว่างการจ้างงาน โดยปกตินายจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้ลูกจ้างทดลองงานออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



การบอกกล่าวล่วงหน้า/ค่าชดเชย

ลูกจ้างที่ทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ปี มีสิทธิ์ได้รับการแจ้งการให้ออกจากงานล่วงหน้า 1 เดือน และนายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่าย "ค่าชดเชยในการให้ออกจากงาน" ให้กับลูกจ้าง โดยคำนวณในอัตราเงินเดือน 15 วัน สำหรับการทำงานในแต่ละปีที่ได้ทำงานมา

วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันลา



วันหยุดนักขัตฤกษ์

ด้วยอินเดียเป็นประเทศที่มีความหลากหลายของเชื้อชาติและวัฒนธรรมจึงวันหยุดนักขัตฤกษ์จำนวนมาก โดยนายจ้างจะให้ลูกจ้างหยุดตามสิทธิ์ได้จำนวน 12 วัน



ลาเพื่อไว้อาลัย

บริษัทจะจัดให้มีการลาเพื่อไปร่วมงานไว้อาลัย 20 วัน โดยได้รับค่าจ้างในกรณีเสียชีวิตของคนสำคัญในครอบครัว



ลาคลอดบุตร

ลูกคนแรกและคนที่สอง: ลาได้ 26 สัปดาห์ พร้อม 100% ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ลูกมากกว่า 2 คน: ลาได้ 18 สัปดาห์ 100% ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน

ค่าชดเชยประเภทต่างๆตามกฎหมายที่นายจ้างต้องจ่าย



การเจ็บป่วย



ทุพพลภาพ



โครงการพึงพิง พ.ศ. 2506



การคลอดบุตร



ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพ

ค่าแรงขั้นต่ำ

ระดับปริญญาตรี	INR 18187 ถึง INR20357
ระดับปริญญาโท	INR21756 ถึง INR 22146

อัตราค่าแรงขั้นต่ำจะขึ้นอยู่กับแต่ละรัฐจะกำหนดเอง ซึ่งอัตราจะอยู่ที่ 178 รูปี (\$2.16 USD) ต่อวันถึง 423 รูปี (\$6.35 USD) ต่อวัน

ประมวลกฎหมายว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง กำหนดว่า หากบริษัทจ่ายเงินต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด จะมีโทษสูงสุด คือจำคุกสามเดือนและ/หรือปรับไม่เกิน 100,000 รูปีอินเดีย (1,405 เหรียญสหรัฐ)

นายจ้างมีหน้าที่ในการจ่ายค่าชดเชยในกรณีต่างๆที่เกี่ยวกับการจ้างงานตามกฎหมายดังนี้

- พระราชบัญญัติค่าตอบแทนพนักงาน พ.ศ. 2466
- พระราชบัญญัติผลประโยชน์การคลอดบุตร (แก้ไข) ปี 2017
- พระราชบัญญัติการบาดเจ็บส่วนบุคคล (บทบัญญัติฉุกเฉิน) พ.ศ. 2505
- พระราชบัญญัติการบาดเจ็บส่วนบุคคล (การประกันค่าชดเชย) พ.ศ. 2506
- พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและข้อกำหนดเบ็ดเตล็ด พ.ศ. 2495

Employees Provident Fund (EPF)	Mandatory	Employer: 1.67-3.67% Employee: 10-12% Government: None	Firms with + 20 employees
Employees Pension Scheme (EPS)	Mandatory	Employer: 8.33% Employee: None Government: 1.16%	Firms with + 20 employees
Employees Deposit Linked Insurance Scheme (EDLI)	Mandatory	Employer: 0.5% Employees: None Government: None	Firms with + 20 employees



ประเภทของวีซ่าในการทำงาน

วีซ่าสำหรับการทำงานในอินเดียมี 2 ประเภท โดยจะมีอายุตั้งแต่ 6 เดือน ไปถึง 5 ปี



วีซ่าการทำงาน EMPLOYMENT VISA

เป็นวีซ่าสำหรับบุคคลที่จะย้ายทำงานในบริษัทข้ามชาติ เพื่อทำงานในสาขาของบริษัทในอินเดีย



วีซ่าธุรกิจ BUSINESS VISA

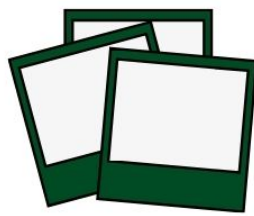
วีซ่าประเภทนี้ สำหรับบุคคลที่ต้องการเดินทางไปอินเดีย เพื่อจุดประสงค์ในการทำธุรกิจ ซึ่งสามารถยื่นคำขอ e-visa ทางระบบออนไลน์ได้

ข้อกำหนดของวีซ่าทำงานในอินเดีย

- ใบอนุญาตทำงานสำหรับชาวต่างชาติที่ต้องการทำงานในอินเดีย ออกให้ภายใต้เงื่อนไขว่าบริษัทผู้ว่าจ้างจะต้องจดทะเบียนนิติบุคคลในอินเดียแล้ว หรือเป็นบริษัทข้ามชาติที่มีสาขาที่จดทะเบียนในอินเดีย และเงินเดือนประจำปีในฐานะแรงงานต่างชาติ ควรอยู่ที่อย่างน้อย 25,000 USD ต่อปี
- วีซ่าการทำงานจะออกให้กับพนักงานผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคที่มีทักษะสูงซึ่งวางแผนจะย้ายไปทำงานที่อินเดียเท่านั้น
- ในการยื่นขอวีซ่าการทำงาน เอกสารต่อไปนี้จำเป็นโดยสำนักงานข้าหลวงใหญ่/สถานทูตอินเดีย



หนังสือเดินทางที่มีอายุ
ใช้ได้อย่างน้อยหนึ่งปี



รูปถ่ายขนาดหนังสือเดินทาง
พื้นหลังควรเป็นสีขาว



เอกสารหลักฐานการจ้าง
งานในบริษัท หรือองค์กรไม่
แสวงกำไรที่จะเป็นนายจ้าง
ของการทำงานในอินเดีย

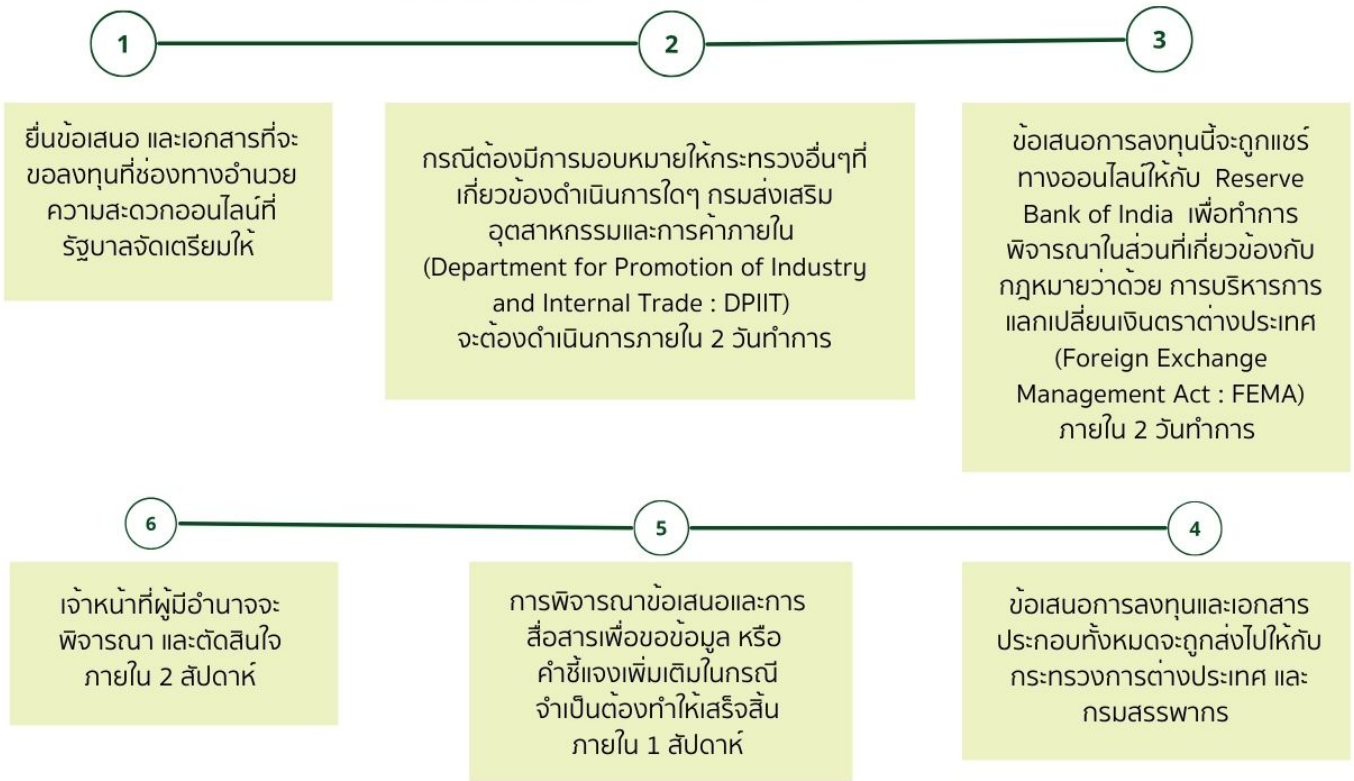


เอกสารหลักฐานความ
เชี่ยวชาญทางวิชาชีพและ
วุฒิการศึกษา



เอกสารจดทะเบียนบริษัท
นายจ้าง

กระบวนการในการอนุมัติการลงทุนทางตรงของต่างชาติ FOREIGN DIRECT INVESTMENT (FDI)



รัฐบาลอินเดียพยายามดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศ เพื่อผลประโยชน์ในด้านเศรษฐกิจในระยะยาวต่อเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีนโยบายและการดำเนินการต่างๆ รวมถึงการปรับแก้กฎหมาย เพื่อเพิ่มความสะดวกในการทำธุรกิจอินเดีย และมีแนวโน้มของการเปิดเสรีด้านการลงทุนยังคงดำเนินต่อไป

การอนุมัติการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ

CATEGORY 1	CATEGORY 2	CATEGORY 3
<p>UPTO</p> <h1>100%</h1> <p>FDI Permitted through Automatic Route</p>	<p>UPTO</p> <h1>100%</h1> <p>FDI Permitted through Government Route</p>	<p>UPTO</p> <h1>100%</h1> <p>FDI Permitted through Government + Automatic Route</p>

การลงทุนในช่องทางแบบอัตโนมัติ (Automatic Route)

โดยนักลงทุนต่างชาติสามารถซื้อหุ้นจากบริษัทอินเดียเข้ามาลงทุนโดยตรงได้ แต่ต้องมีการแจ้งข้อมูลให้กับธนาคารกลางของอินเดียภายใน 30 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจการที่ต้องการลงทุน

การลงทุนในช่องทางที่ต้องขออนุญาต (Government Route)

โดยนักลงทุนต่างชาติจะต้องขออนุญาตจากรัฐบาลอินเดีย ที่หน่วยงานพิจารณาคือคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศสังกัดกระทรวงการคลังอินเดีย ก่อนเข้าไปทำการลงทุนและจึงเริ่มดำเนินการได้

สิทธิประโยชน์ของการลงทุน

สิทธิประโยชน์ของการลงทุน



การขายปลีกสินค้าที่มีแบรนด์



ธุรกิจด้านการผลิต

การรับประกันการลงทุน

สนธิสัญญาการลงทุน ทวิภาคีหลายฉบับ

- พื้นฐานทางกฎหมาย บทบัญญัติในการบังคับใช้สิทธิของผู้ลงทุน
- การปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และมีหลักประกันทางกฎหมายเต็มรูปแบบ
- การคุ้มครองและการบังคับใช้สิทธิในสิทธิบัตร
- ปกป้องทรัพย์สินของผู้ถือสิทธิ์
- ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ

การผ่อนปรน: กฎระเบียบการลงทุนโดยตรง จากต่างประเทศ

- ให้ใช้คำว่า ทำในประเทศอินเดีย **Made in India**
- ยกเว้นภาษีรายได้ในช่วง 5-10 ปีแรก การยกเว้นภาษีสินค้าทุนและวัตถุดิบที่ใช้ในกิจการที่ตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- สินค้าที่ได้รับการส่งเสริมการนำเข้าจากต่างประเทศ จะได้รับส่วนลดภาษี **ศุลกากร**
- อนุญาตให้จัดหาสินค้าจากอินเดีย โดยบริษัทในเครือ
- อนุญาตให้ร้านค้าออนไลน์แบบ **อีคอมเมิร์ซ** ตั้งร้านค้าที่มีหน้าร้านจริง

สิทธิประโยชน์: อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

- อัตราภาษีสูงสุดไม่เกิน **17.16%**
- ยกเว้นจากการจ่ายภาษี **Minimum Alternate Tax (MAT)** ที่มีอัตราเรียกเก็บที่ **17.5%**



กฎหมายเกี่ยวกับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ



พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
(FERA)

FERA in 1973

- เป็นกฎระเบียบที่เข้มงวดเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และ BOP (ดุลการชำระเงิน)
- ห้ามการทำธุรกรรมทั้งหมดที่ไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากรักษาการกลางอินเดีย (RBI)



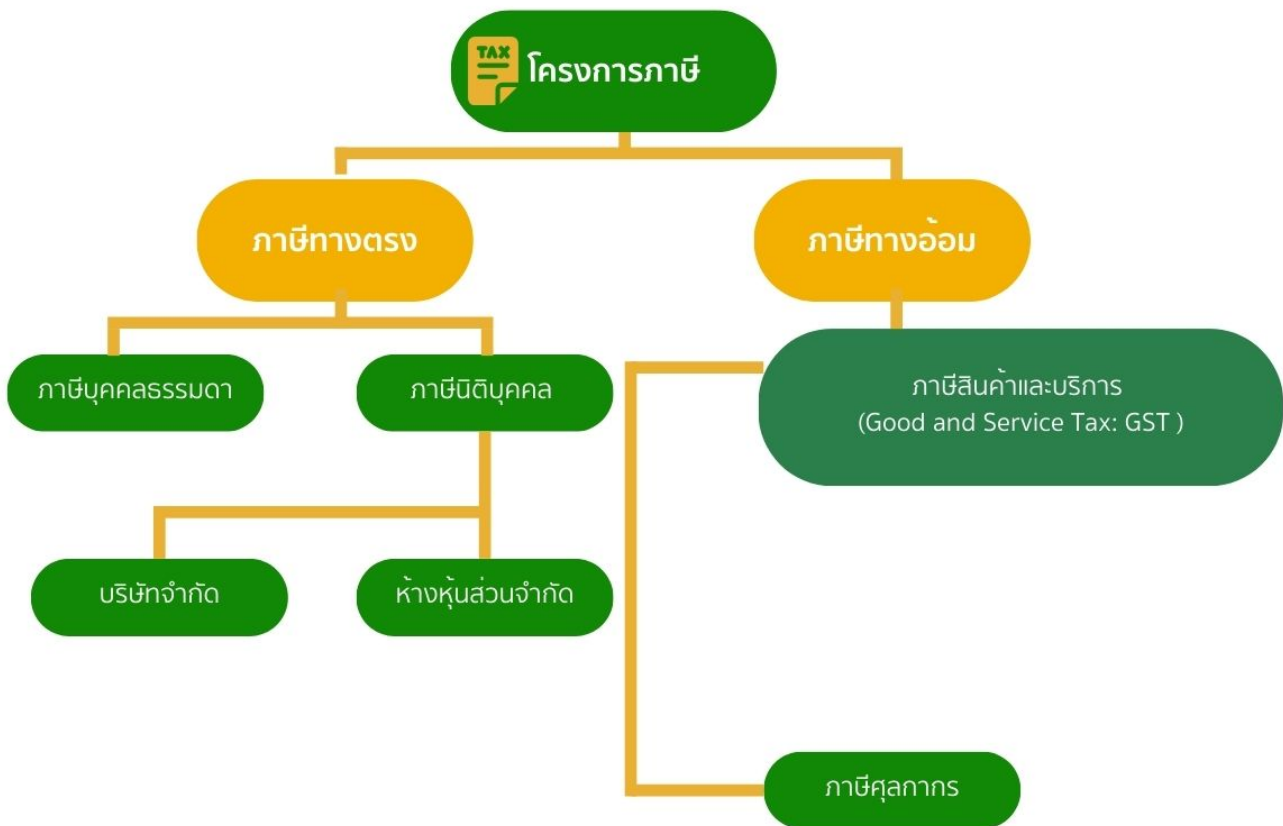
พระราชบัญญัติการจัดการการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
(FEMA)

FEMA in 2000

- เป็นกฎระเบียบที่ผ่อนคลายขึ้น
- อำนวยความสะดวกในการค้า การชำระเงินภายนอก และส่งเสริมการพัฒนาการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างเป็นระเบียบ



ภาษีอากร



*ตามกฎหมายภาษีเงินได้ พ.ศ. 2504: บริษัทไม่ว่าจะเป็นบริษัทท้องถิ่น หรือ บริษัทต่างชาติในประเทศไทย จะต้องเสียภาษีจากเงินได้ที่รับ ที่มีแหล่งที่มาหรือเกิดขึ้นในประเทศไทย

*ประเทศไทย เป็นประเทศที่มีโครงการเก็บภาษีที่ซับซ้อน ทั้งภาษีเก็บจากรัฐบาลกลาง และภาษีที่เรียกเก็บจากรัฐที่รัฐกิจตั้งอยู่ จึงควรต้องมีการขอคำแนะนำจากที่ปรึกษาด้านภาษี ว่านิติบุคคลที่ต้องการจัดตั้ง หรือการดำเนินธุรกรรมใดๆนั้น ต้องมีการเสียภาษีในอัตราเท่าใด

ภาษีทางตรง

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

เงินได้	บริษัทจดทะเบียนในอินเดีย	บริษัทต่างชาติที่มีสถานประกอบการถาวรในอินเดีย
เงินได้น้อยกว่า 10 ล้านบาท	31.20%	41.60%
เงินได้ตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท	33.38%	42.43%
เงินได้ตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป	34.94%	43.68%

ภาษีทางอ้อม

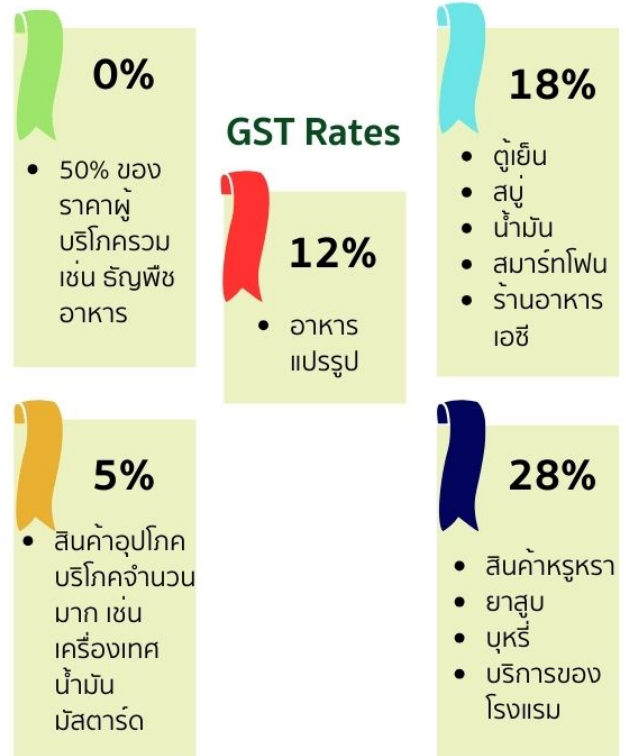
ภาษีสินค้าและบริการ

ภาษีสินค้า และบริการ (Goods and Services Tax : GST) เป็นภาษีทางอ้อมที่เก็บจากสินค้าและบริการ โดยเรียกเก็บจากการผลิต การขาย และการบริโภค โดยมีอัตราระหว่าง 5-28% ซึ่งอัตราภาษีจะแตกต่างกันไปตามประเภทของสินค้าและบริการ แต่สำหรับกรณีสินค้าและบริการทั่วไปเรียกเก็บอยู่ที่ อัตรา 18%

การลงทะเบียน GST

- จดทะเบียนภายใต้พระราชบัญญัติเดิม เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม สรรพสามิต ฯลฯ
- มูลค่าการซื้อขายประจำปีรวมเกิน INR 40 lakhs
- มูลค่าการซื้อขายรวมต่อปีเกินกว่า INR 20 lakhs (สำหรับรัฐชัมมูและแคชเมียร์ หิมาจัลประเทศ อุตตราขันธ์ และรัฐทางตะวันออกเฉียงเหนือ)
- ธุรกิจที่ระบุภายใต้พระราชบัญญัติ GST (โดยไม่คำนึงถึงเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น)
- ลงทะเบียนผู้นำเข้า/ส่งออก

ตัวอย่างอัตราภาษี GST



สิทธิประโยชน์ของ GST



อินเดียมีการให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีภายใต้โครงการต่างๆ

การผลิตสินค้าที่มีการส่งออก 100%

เขตเศรษฐกิจพิเศษ

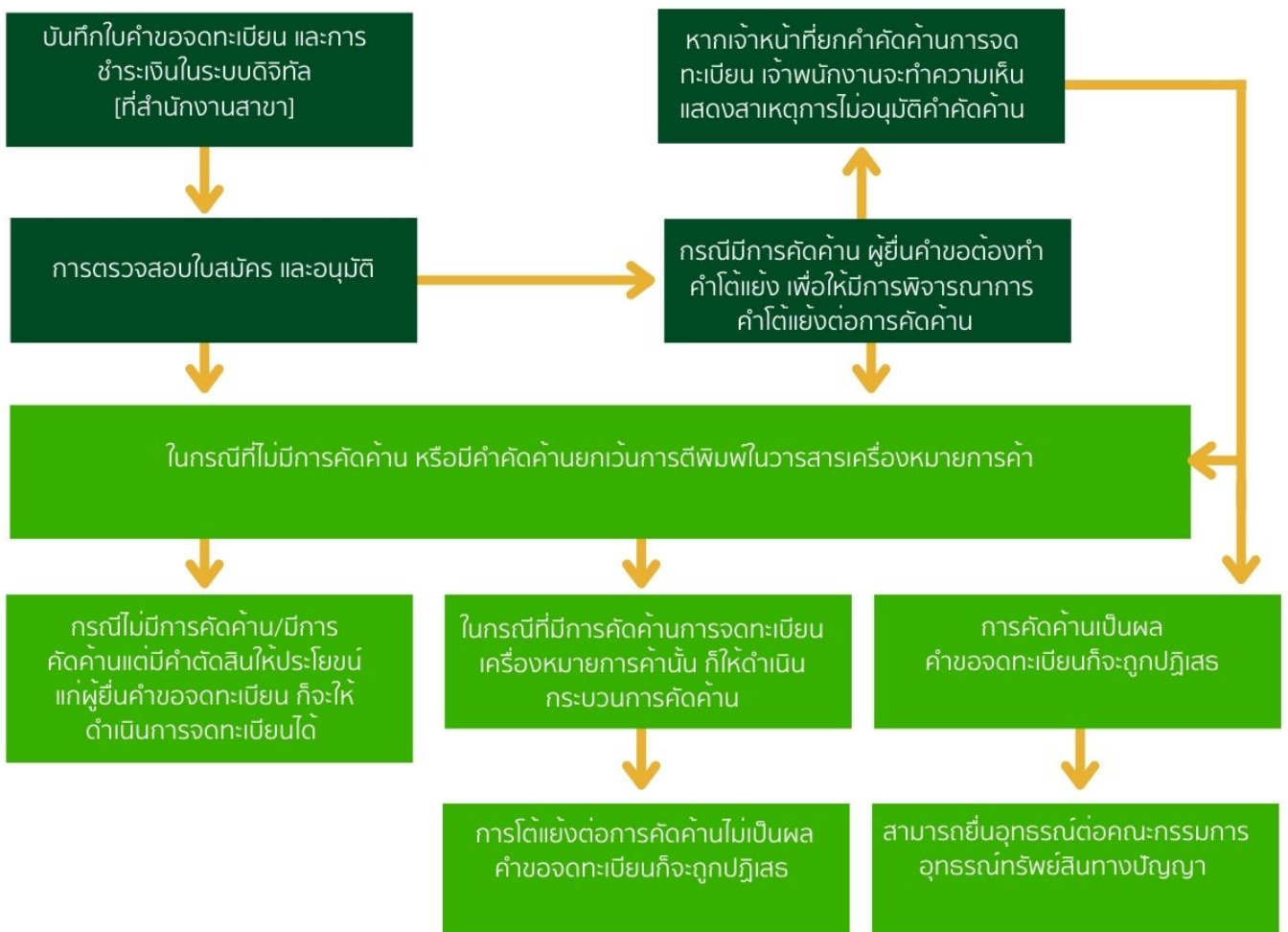
โครงการอุทยานเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ อิเล็กทรอนิกส์ และโครงการอุทยานเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ของอินเดีย

การคุ้มครองเครื่องหมายการค้า

สำนักงานจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า "Trade Marks Registry" ถูกตั้งในปี พ.ศ. 2483 ปัจจุบันอยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติ เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2542 ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์ทรัพยากรข้อมูลและพัฒนาปรับปรุงการคุ้มครองเครื่องหมายการค้า สำหรับสินค้าและบริการ รวมทั้งดูแลเรื่องการละเมิดเครื่องหมายการค้าและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่มุมไบ และสำนักงานสาขาอยู่ที่ อามดาบาด เจนไน เดลี และโกลกาตา



ขั้นตอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า TM



เว็บไซต์ทางการในการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ในอินเดีย

Industrial Property Offices

Competent administration	Office of the Controller General of Patents, Designs and Trade Marks Department for Promotion of Industry and Internal Trade Ministry of Commerce and Industry
Web site address	http://www.ipindia.nic.in
Address	Bhoudhik Sampada Bhavan Antop Hill, S.M. Road Mumbai-400037
Telephone	(91 22) 241 32735 118853 99 TM RB IN
Telefax	(91 22) 241 23322
E-mail address	mumbai-patent@nic.in cgooffice-mh@nic.in
Title and name of head	Controller General of Patent Design and Trademarks: Dr. Prof. Unnat P. Pandit

ระบบสืบค้นจำพวก (ประเภท) เครื่องหมายการค้า

ค้นหา
จำพวกของสินค้า

Government of India
Ministry of Commerce & Industry
Department of Industrial Policy & Promotion
Controller General of Patents Design & Trade Marks
Public Search of Trade Marks

Class Details | Well Known Marks | Prohibited Marks | Vienna Code Classification | International Non-Proprietary Names(INN) | Help |

Search Type : (Wordmark)

Key Word	Value
Wordmark	Start With []
Class	[] *Enter one class at a time
Goods Description	[] *Will be available soon

Search

TMclass

Classification Tools | Classification Resources | Translation Tools

FAQ | Help | English (en)

My List: You have made no selection

Search term

Language: English (en) | Search term (E.g. Milk) | Nice Class: 1-45 | HDB (Harmonised Database):

Search

Browse terms

Office Databases

<input type="checkbox"/> WIPO	<input type="checkbox"/> Antigua and Barbuda (ABIPCO)	<input type="checkbox"/> ARIPO	<input type="checkbox"/> Australia (IPA)	<input type="checkbox"/> Belize (BELIPO)	<input type="checkbox"/> Brunei (BRUIPO)	<input type="checkbox"/> Cambodia (DIP)
<input type="checkbox"/> Canada (CIPO - OPIC)	<input type="checkbox"/> Iceland (ISIPO)	<input type="checkbox"/> India (CGPDTM)	<input type="checkbox"/> Israel (ILPO)	<input type="checkbox"/> Jordan (IPPD)	<input type="checkbox"/> Laos (DIP LAOS)	<input type="checkbox"/> Malaysia (MYIPO)
<input type="checkbox"/> Namibia (BIPA)	<input type="checkbox"/> New Zealand (IPONZ)	<input type="checkbox"/> OAPI	<input type="checkbox"/> Philippines (IPOPPL)	<input type="checkbox"/> Saint Kitts and Nevis (IPOSKN)	<input type="checkbox"/> Saint Lucia (ROCIPO)	<input type="checkbox"/> Saint Vincent and the Grenadines (CIPO - VC)
<input type="checkbox"/> Trinidad and Tobago (TTIPO)	<input type="checkbox"/> Uganda (URSB)	<input type="checkbox"/> United States (USPTO)	<input type="checkbox"/> Zambia (PACRA)			

Advanced criteria

Welcome to TMclass

TMclass helps you to search for and classify Goods and Services (terms) needed to apply for trade mark protection. You can also translate a list of Goods and Services and verify if those terms appear in the classification databases of the Participating Offices highlighted below.

Links to trade mark offices

News

ใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม

ประเภทของค่าธรรมเนียม	ยื่นด้วยตนเอง (หน่วยเป็นรูป INR)	ยื่นทาง ออนไลน์กรณี บุคคล ธรรมดา (หน่วยเป็นรูป INR)	ยื่นด้วย ตนเองในนาม นิติบุคคล (หน่วยเป็นรูป INR)	ยื่นทาง ออนไลน์ กรณี นิติบุคคล (หน่วยเป็น รูป INR)	แบบ ฟอร์ม
บุคคลธรรมดา/ นิติบุคคล	5,000	4,500	10,000	9,000	TM-A
ค่าทนายความ	999	999	999	999	
ค่าสืบค้น เครื่องหมายการค้า	Free	Free	Free	Free	
รวมค่าธรรมเนียม	5,999	5,499	10,999	9,999	



ตัวอย่าง FORM TM-A

FORM TM-A The Trade Marks Act, 1999 Application for registration of a trademark

[The relevant information must be filled up in coloured box against the respective head]

1.	NATURE OF THE APPLICATION:	
	<i>[(a) The applicant must choose either of the following categories-</i>	
	<i>1. Standard trademark, 2. Collective Mark, 3. Certification Mark, 4. Series Marks</i>	
	<i>Standard trademark here means an application for registration of a trademark not being a Collective or Certification trademark or Series of marks</i>	
	<i>(b) In case of Collective Mark or Certification Mark the draft regulations with form TM-M must be submitted.]</i>	
2.	Whether application filed as (Please choose and specify) In case of startup/ Small Enterprise, requisite certificate should be provided.	(Individual / startup / Small Enterprise/others)
	FEE:	(See First Schedule for Appropriate Fee)
3.	APPLICANT	
	Name: *	
	Trading as:	
	Address:*	
		(State) (Country)
	<i>[This address should be the address of the applicant's principal place of business in India]</i>	
	Address for service:	
		(State) (Country)
	<i>[(a) Unless otherwise specifically stated, the applicant's address shall be the address for service of the applicant who has principal place of business in India.</i>	
	<i>(b) The address for service in India must be provided, in case the applicant does not carry business in India]</i>	
	Mobile No.:	
	E-mail address*:	
	Nature of the applicant:	
	<i>[The applicant must choose either of the following categories-</i>	
	<i>1. Individual, 2. Partnership Firm, 3. Body-incorporate including Private Limited/limited Company, 4. Limited Liability Partnership, 5. Society 6. Trust 7. Government Department 8. Statutory Organization. 9. Association of persons 10. Hindu Undivided Family</i>	
4.	APPLICANT'S AGENT (if any):	
	Name*:	
	Address*:	
	<i>[In case of authorization of agent, the address of the agent may be mentioned as the applicant's address for service]</i>	
	Mobile No.* :	
	E-mail address*:	
	Nature of the Agent:	
	<i>[The applicant must choose either of the following categories-</i>	
	<i>1. Registered Trade Marks Agent, 2. Advocate 3. Constituted Attorney]</i>	
	Registration No.:	
5.	TRADEMARK:	(trademark to be mentioned here)
	Category of mark:	
	<i>[The applicant must choose either of the following categories-</i>	
	<i>1. Word mark (it includes one or more words, letters, numerals or anything written in standard character), 2. Device mark (it includes any label, sticker, monogram, logo or any geometrical figure other than word mark), 3. Colour (when the distinctiveness is claimed in the combination of colours with or without device), 4. Three dimensional trademark (it includes shape or packaging of goods), 4. Sound</i>	
	Description of the mark:	
	<i>[(a) Description of mark must be provided in terms of Rule 26.</i>	
	<i>(b) In case of trademarks submitted in specific combination of colours other than black and white, it shall be presumed that the distinctiveness of the mark is claimed in that combination of colours and application will be considered accordingly.</i>	
	<i>(c) In case of colour marks the description may be like "The trade mark consists of three vertical stripes in the colours PURPLE, GREEN and YELLOW applied to the fascias of buildings and to doors as shown in the representation of the mark."</i>	
	<i>(d) In case of sound marks representation of specific musical notes must be submitted at the place provided for the trademark. The applicant is also required to submit sound clipping in MP3]</i>	
6.	IF MARK IN A LANGUAGE OTHER THAN HINDI OR ENGLISH:	

ตัวอย่าง FORM TM-A

7.	Conditions or Limitations to use the trademark, if any	
8.	CLASS OF GOODS OR SERVICE:	DESCRIPTION OF GOODS AND SERVICE:
9.	STATEMENT AS TO USE OF MARK:	[] Proposed to be used
		[] The mark is used by the applicant or its predecessor in title
		Since..... in respect of all the goods and/or service mentioned in the application.
		<i>[(a) The applicant must select either of the above</i>
		<i>(b) The date of use must be given in the format (DD/MM/YYYY) and shall refer to all items mentioned in the application.</i>
	<i>(c) In case the use of the Trade Mark is claimed prior to the date of application, the applicant shall file an affidavit testifying to such use along with supporting documents</i>	
	<i>(d) The statement as to use of the mark once made shall be final]</i>	
10.	PRIORITY CLAIM, IF ANY:	
	Priority claimed since	DD/MM/YYYY
	Priority claim based on application filed in the Convention Country or organization	Name of the country or organization
	Priority Application No.	
	<i>[The priority must be claimed in respect of all goods and services mentioned in the application]</i>	
11.	ANY OTHER IMPORTANT INFORMATION OR STATEMENT:	
	<i>[Applicant may provide here any other information or statement in relation to his application]</i>	
12.	VERIFICATION:	I hereby verify that above mentioned facts are true and correct to best of my knowledge and belief.
13.	DETAIL OF THE PERSON SUBMITTING THE APPLICATION:	
	Signature:	
	Name:	
	Authority:	



อสังหาริมทรัพย์

อสังหาริมทรัพย์ในอินเดียมีสิทธิ์ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายและต้องเสียภาษี ตลอดจนสิทธิความเป็นเจ้าของที่แนบมาด้วยซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติและกฎหมายดังต่อไปนี้

- มาตรา 3(26) ของพระราชบัญญัติมาตราทั่วไป; พ.ศ. 2440 ให้หมายความรวมถึงที่ดิน **สิ่งที่ติดดิน หรือสิ่งที่ติดดินอย่างถาวร และประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นจากที่ดิน**
- มาตรา (3) ของพระราชบัญญัติการโอนทรัพย์สิน **ToPA ระบุว่าอสังหาริมทรัพย์ ไม่รวมถึงไม้ยืนต้น การปลูกพืช หรือหญ้า**
- มาตรา 2(6) ของพระราชบัญญัติการจดทะเบียน พ.ศ. 2451 หมายความรวมถึงที่ดิน **อาคาร เบี้ยเลี้ยงทางพันธุกรรม สิทธิในการใช้ไฟ เรือข้ามฟาก การประมง กำไรใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากที่ดิน** และสิ่งอื่นใดที่ติดอยู่กับโลก หรือสิ่งใดซึ่งติดอยู่กับแผ่นดินอย่างถาวร



ทรัพย์สินที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

"ทรัพย์สินที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ในอินเดียเป็น TPA ไม่ได้กำหนดไว้ แต่กำหนดว่าอสังหาริมทรัพย์หรือไม่ และถ้าไม่ใช่ก็ถือว่าเป็นเคลื่อนย้ายได้ และคำจำกัดความในการกระทำอื่น ๆ ก็กำหนดในลักษณะเดียวกัน"



พระราชบัญญัติมาตราทั่วไป พ.ศ. 2440 ในมาตรา 3 (36)

กำหนดคำให้รวมทรัพย์สินทุกลักษณะ ยกเว้นอสังหาริมทรัพย์

พระราชบัญญัติมาตราทั่วไป พ.ศ. 2440 ในมาตรา 3 (36)

ให้คำนิยามที่ครอบคลุมของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงไม้ยืนต้น พืชผล หญ้า ผลไม้บนต้นไม้ และน้ำคั้นจากต้นไม้ พร้อมด้วยทรัพย์สินทุกประการ นอกเหนือจากอสังหาริมทรัพย์

มาตรา 22 ของประมวลกฎหมายอาญาอินเดีย

กำหนดอสังหาริมทรัพย์ให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินทางกายทุกลักษณะ ยกเว้นที่ดินและสิ่งของที่ติดดินหรือที่ยึดแน่นกับสิ่งใด ๆ ที่ติดดินอย่างถาวร

โอกาสทางธุรกิจและแนวทางของ SME ไทย ในตลาดอินเดีย



- สินค้านำเข้าจะต้องมีมาตรฐานการผลิตโรงงาน โดยเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม



- อินเดียมีกฎหมายลิขสิทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ แต่ยังคงขาดการบังคับใช้ และการปราบปรามจริงจัง จึงควรจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า



- สินค้านำเข้าต้องปิดฉลากสินค้า โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด FSS



- ผู้บริโภคชาวอินเดียยังนิยมเลือกซื้อ 'ของดี ราคาถูก' อยู่เสมอ



- ผู้ประกอบการไทยไม่จำเป็นต้องไปเจาะทุกตลาดทุกรัฐของอินเดีย ควรเลือกตลาดให้ตรงกับเงื่อนไขของสินค้าและบริการ



- ควรมองหาโอกาสเจาะลึกไปยังกลุ่มลูกค้าเฉพาะ โอกาสที่จะประสบความสำเร็จมีมากกว่า

สถานการณ์ตลาด E-COMMERCE อินเดีย



- ประชากรอินเดียเข้าถึงสังคมออนไลน์และสมาร์ทโฟนค่อนข้างสูงและทั่วถึง



- สินค้าที่ได้รับความนิยมใน E-COMMERCE อินเดีย คือ กลุ่มแฟชั่น เสื้อผ้า เครื่องประดับ ผลิตภัณฑ์ความงาม และสินค้าเพื่อสุขภาพ ของใช้ในบ้านและของตกแต่ง



- แพลตฟอร์มออนไลน์ เหมาะสำหรับผู้ผลิตหรือแบรนด์รายย่อยที่ต้องการทดลองตลาดอินเดีย



รายชื่อพันธมิตรและเครือข่ายผู้ให้บริการ

รายชื่อพันธมิตรและเครือข่ายผู้ให้บริการทางการค้า จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการตลาดร่วมกับเครือข่ายผู้ให้บริการ (SERVICE PROVIDER) ในประเทศอินเดีย เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่จะเป็นประโยชน์ และสนับสนุนผู้ประกอบการไทยในการเข้าสู่ตลาดอินเดียได้

ประเภทหน่วยงาน	ผู้ให้บริการทางธุรกิจ	รายละเอียดบริการ	ข้อมูลติดต่อ
หน่วยงานภาครัฐ	สถานกงสุลใหญ่ แห่งราช อาณาจักรไทย	บริการให้คำ ปรึกษา และข้อมูล เกี่ยวกับการค้า และการลงทุน	ชื่อ: Lalana JITSATTANANE ตำแหน่ง: Deputy Consul - General ที่อยู่: 116 Chamiers Rd.. Nandanam Chennai 60035 INDIA โทร: +91 44 4230 0780, +91 98 4181 0002 อีเมล: lalana.j@mfa.go.th
			ชื่อ:Pinpong Chauvachataตำแหน่ง:Consul ที่อยู่:No.116, Chamiers Road, Nandanam, Chennai - 600 035. INDIA โทร: +91 44 4230 0730 to 60 to 80,+91 99 4064 5450 อีเมล: pinpong.c@mfa.go.th
			ชื่อ:Mongkol Siwaluk ตำแหน่ง:Consul ที่อยู่:116 Chamiers Rd, Nandanam, Chennai - 600 035 INDIA โทร: +91 44 4230 0730 to 60 to 80, +91 97 9083 1391 อีเมล: mongkol.si@mfa.go.th,msiwaluk@gmail.com
	แผนกกงสุลฝ่าย เศรษฐกิจและการ ค้า	บริการให้คำ ปรึกษา และข้อมูล เกี่ยวกับการค้า และการลงทุน	ชื่อ:Kanyawan Suebsing ตำแหน่ง:Vice Consul ที่อยู่:Ramcon Fortune Towers, 5th Floor , No.2, Kodambakkam High Road, Nungambakkam, Chennai - 600034 INDIA โทร: +9144 4218 8514 อีเมล: Business@thaitradetchennai.in

ประเภท หน่วยงาน	ผู้ให้บริการ ทางธุรกิจ	รายละเอียด บริการ	ข้อมูลติดต่อ
หน่วยงานภาครัฐ	สำนักงานพัฒนา และอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ ประกอบการขนาด กลางและขนาด ย่อม	บริการข้อมูลชั้น ตอนการทำธุรกิจให้ กับผู้ประกอบการ	ชื่อ:PRAKASH G.S. IEDS ตำแหน่ง:Joint Director & Head of Office ที่อยู่:Kanjani Road, Ayyanthole, Thrissur - 680 003, Kerala โทร: +91 487 236 0216, +91944 787 5070 อีเมล: dcdi-thrissur@dcmsme.gov.in
หน่วยงานภาค เอกชน	หอการค้ารัฐอาน ธประเทศ	บริการข้อมูล ข่าวสาร ประสานงาน และสนับสนุน ผู้ประกอบการ สร้างความ ร่วมมือในเครือข่ายธุรกิจ การเผยแพร่ข้อมูล สนับสนุนธุรกิจ และเป็น ตัวแทนสำหรับภาครัฐกิจ	ชื่อ:CH VENKATESWARA RAD ตำแหน่ง:Vice President ที่อยู่:#M78/6, 3rd Avenue, Anna Nagar East , Chennai - 600 102 โทร:+9193 8100 6859 อีเมล: Venkateswara49@gmail.com
บริการด้าน โลจิสติกส์ และการ จัดจำหน่าย	THE K C P LIMITED	บริการขนส่ง สินค้า โลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ และคลังเก็บสินค้า	ชื่อ:Dr. V.L.Indira Dutt ตำแหน่ง:CHAIRPERSON & MANAGING DIRECTOR ที่อยู่:Ramakrishna Building2, Dr. P.V. Cherian Crecent, Egmore, Chennai - 600 008. โทร: +91 44 66772609,+91 44 66772610 อีเมล: Venkateswara49@gmail.com
	SCHENKER INDIA PVT LTD	บริการโลจิสติกส์ อุตสาหกรรม ยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างประเทศ	ชื่อ:Amit Chaturvedi ตำแหน่ง:Director - Region South ที่อยู่:No.42, North Phase Industrial Estate, Ekkatuthangal, Chennai-600032, India. โทร: +91 44 4222 5222, +91 44 4222 5220, +91 97111 18274 อีเมล: chaturvedi.amit@dbschenker.com ชื่อ: S. Ramachandhran ตำแหน่ง: General management- Airfreight Region South ที่อยู่: No.42, North Phase Industrial Estate, Ekkatuthangal, Chennai-600032, India. โทร: +91 44 4222 5222, +91 44 4222 5220, +91 99400 86648 อีเมล: s.ram@dbschenker.com

ประเภท หน่วยงาน	ผู้ให้บริการ ทางธุรกิจ	รายละเอียด บริการ	ข้อมูลติดต่อ
บริการด้าน โลจิสติกส์ และการ จัดจำหน่าย	SREESATHYAM INTERNATIONAL	บริการขนส่ง ค้าส่ง จัดจำหน่าย และคลัง สินค้า	ชื่อ:M.Hariharan ตำแหน่ง:Proprietor ที่อยู่:#140,200 Ft. Inner Ring Road Adinath Nagar Madhavaram Chennai - 600 060 Tamil Nadu India โทร: +91 98844 41935 อีเมล: sreesathyamintl@gmail.com
	KRISHKO LOGISTICS INDIA PVT LTD.	บริการขนส่ง โลจิสติกส์ และ คลังสินค้า	ชื่อ:S. Shankar ตำแหน่ง:Director ที่อยู่:No.88 Navin's Brindhavan, Brindhavan Street, West Mambalam, Chennai -600 033, India โทร:+91044 4012 9102, +91 95000 16595 อีเมล: sshankar@krishkologistics.com
	EXPO FREIGHT PRIVATE LIMITED(EFL)	บริการขนส่ง โลจิสติกส์ และ คลังสินค้า	ชื่อ:Manoj Richard ตำแหน่ง:Manager - Route Developmentที่อยู่:No.16, Haddows Road 1st Street Nungambakkam Chennai - 600 006, India. โทร: +91 44 4390 0700,+91 98400 57055 อีเมล: manojr@efl.global
	KRISHKO LOGISTICS INDIA PVT LTD.	บริการขนส่ง โลจิสติกส์ และ คลังสินค้า	ชื่อ:Jagatheeswaran PV ตำแหน่ง:Regional Manager South - Air Exports ที่อยู่:No.16, Haddows Road 1st Street Nungambakkam Chennai - 600 006, India. โทร: +91 44 4390 0700, +91 98400 31332 อีเมล: jagadeespv@efl.global
KRISHKO LOGISTICS INDIA PVT LTD.	บริการขนส่ง โลจิสติกส์ และ คลังสินค้า	ชื่อ:B. Ramesh ตำแหน่ง:Director ที่อยู่:No.88 Navin's Brindhavan, Brindhavan Street, West Mambalam, Chennai -600 033, India โทร: +91 44 4012 9101,+91 97908 61600 อีเมล: bramesh@krishkologistics.com	

ประเภท หน่วยงาน	ผู้ให้บริการ ทางธุรกิจ	รายละเอียด บริการ	ข้อมูลติดต่อ
บริการด้าน โลจิสติกส์ และการ จัดจำหน่าย	PONNI CORPORATION	บริการจัด จำหน่ายอุปกรณ์ ก่อสร้าง	ชื่อ: B. Balasubramanian ตำแหน่ง: Managing Director ที่อยู่: 10/39, Kamaraj St, Otteri, West Tambaram, Tambaram, Chennai, Tamil Nadu 600045 โทร: +91 94440 32081 อีเมล: Bbamanian2013@gmail.com
บริการให้คำ ปรึกษาธุรกิจ	TRINITY	บริการให้คำปรึกษา และคำแนะนำ กฎหมายการขยาย กิจการสู่ต่าง ประเทศ กฎหมาย ภาษีและการค้า ระหว่างประเทศ	ชื่อ: Rtn. S. Swarna Rekha ตำแหน่ง: Founder & Proprietor ที่อยู่: Sigaram Towers, No.51, Kumaran Colony Main Road , Vadapalani, Chennai 600026 โทร: +91 98840 33672 อีเมล: info@trinitydestination.com, rekha@trinitydestination.com
	E SOLLUTIONS CONSULTANCY PVT.LTD. IFM SERVICES	บริการให้คำ ปรึกษา และแนะนำ การจัดการ สินทรัพย์	ชื่อ: P. Padmakumar ตำแหน่ง: CEO ที่อยู่: 13/16, Moogambigai Street, Jai Balaji Nagar, Nesopakkorn, Chennai -78. อีเมล: padmakumar@esollutions.com
	EXIM CONSULTANTS	บริการให้คำ ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	ชื่อ: RR Padmanabhan ตำแหน่ง: Principal Consultant ที่อยู่: 71/32E, 3rd Floor, Race View Towers, Anna Salai, Guindy, Chennai-32 โทร: +91 98400 55020 อีเมล: eximpaddy@gmail.com
	RSM ASTUTE CONSULTING (CHENNAI) PVT.LTD.	บริการตรวจสอบ บัญชี การ วางแผนและยื่น ภาษี	ชื่อ: N. Shastry Tata ตำแหน่ง: Managing Director - Chennai Operations ที่อยู่: "Apex Towers" 2nd Floor, No.54 (Old No.42) Second Main Road, R.A.Puram , Chennai - 600 028 โทร: +91 44 4204 5770 to 71 to 72, +91 99401 57587, +91 90420 38625 อีเมล: shastry.tata@rsmindia.in

ประเภท หน่วยงาน	ผู้ให้บริการ ทางธุรกิจ	รายละเอียด บริการ	ข้อมูลติดต่อ
บริการให้คำ ปรึกษารัฐกิจ	SAS PARTNERS CORPORATE ADVISORS PVT. LTD.	บริการให้คำ ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	<p>ชื่อ:SWARNAMUKHI นตำแหน่ง:Associate Partner - India Entry & Business Support Servicesที่อยู่:#12, Gopalakrishna Street, T Nagar, Chennai, Tamil Nadu, Indiaโทร: +91 98846 01047, +91 44 43523066อีเมล: swarna@saspartners.com</p>
			<p>ชื่อ: Sony George Mathew ตำแหน่ง: LLB, MBA, ACS Partner - Regulatory Advisory & Support ที่อยู่: #12, Gopalakrishna Street, T Nagar, Chennai, Tamil Nadu, India โทร: +91 98846 56382, +91 44 43523066 อีเมล: sony@saspartners.com</p>
			<p>ชื่อ: V VIJAY KUMAR ตำแหน่ง: Advisor - India Entry & International Affairs ที่อยู่: No.10, Ground Floor, Park Road, Tasker Park, Tasker Town, Shivaji Nagar, Bangalore -560051. No.12, Gopalakrishna Street, Pondy Bazaar, T.Nagar, Chennai โทร: +91 80 4370 8019, +91 44 43523066 อีเมล: vijay.kumar@saspartners.com</p>
	E SOLLUTIONS CONSUL TANCY PVT. LTD IFM SERVICES	บริการให้คำ ปรึกษากการ จัดการทรัพยากร มนุษย์	<p>ชื่อ:P. Padmakumar ตำแหน่ง:CEO ที่อยู่:13/16, Moogambigai Street, Jai Balaji Nagar, Nesapakkam, Chennai-78.567, 25th Main JP Nagar 1st Phase, Bangalore -5600782nd Floor, House No. 7-72, Street No.3, Nagender Nagar Colony, Nacharam Road, Habsiguda, Hyderabad - 500007 โทร: +91 99629 87870, +9144 2474 6942, +91 80 4091 2025, +91 40 40269496 อีเมล: padmakumar@esollutions.com</p>

ประเภท หน่วยงาน	ผู้ให้บริการ ทางธุรกิจ	รายละเอียด บริการ	ข้อมูลติดต่อ
บริการอื่น ๆ	DIGITIES TECHNOLOGIES AND BUSINESS SOLUTIONS	บริการพัฒนา ซอฟต์แวร์ การติด ตั้งและดูแลรักษา ระบบไอที	ชื่อ:Shanmuganandam S. ตำแหน่ง:Managing Director ที่อยู่:120/242, Vellala Street, Mugappair,Chennai - 37 โทร:+91 98407 90036,+9199620 90036 อีเมล: shanch37@gmail.com, shanch58@yahoo.co.in
	SHREE APPARELS	บริการออกแบบ และผลิตเสื้อผ้า	ชื่อ:S.KALAVATHY ตำแหน่ง:B.Sc., M.F.Tech(NIFT) M.B.A Proprietrix ที่อยู่:No.16, F-II Silver Spring Apartments Bethelpuram, Tambaram Chennai - 600 059 โทร:+9198402 67342 อีเมล: shreeapparels2023@gmail.com,kalavathysambanda m@gmail.com
	JKCHEESENMORE	บริการผลิต และ จัดจำหน่ายซีส	ชื่อ: NARAYAN P ที่อยู่:G-1, Apex Plaza, Nungambakkam High Road, Chennai - 600034H.O : 38, 1st Street, Ponnangpuram, Nungambakkam High Road, Chennai - 600034 โทร: +91 98411 31008,+91 44 4558 4011 อีเมล: narayan@jkcheesenmore.com

ประเภท หน่วยงาน	ผู้ให้บริการ ทางธุรกิจ	รายละเอียด บริการ	ข้อมูลติดต่อ
บริการอื่น ๆ	MAGADH TRAVELS & TOURS PVT. LTD.	บริการแพ็คเกจ ทัวร์ภายในประเทศ	ชื่อ:Anuj Kumar ตำแหน่ง:Founder & Mg Director ที่อยู่:301, DDA Tower, 1, Janakpuri District Center, Janakpuri, Delhi, 110058, India. โทร: +91 1147 800 900, +91 99990 42960 อีเมล: info@magadhtours.com, magadhtoursindia@gmail.com
	TALLY SOLUTIONS PVT. LTD	บริการให้คำ ปรึกษา และ พัฒนาซอฟต์แวร์ การจัดการ ทรัพยากรทาง ธุรกิจ	ชื่อ:Varun Nagpal ตำแหน่ง:Specialist - Customer & Partner Marketing ที่อยู่:Kaavya Towers, Ground Floor, New No.66 and Old No.123, Velachery Road, Little Mount Saidapat, Chennai - 600 015, India. โทร: +91 99105 84408,+91 44 4598 2559 อีเมล: varun.nagpal@tallysolutions.com